

SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO, CULTURA E ESPORTES  
EDITAL DO PROCESSO SELETIVO PÚBLICO SIMPLIFICADO Nº 02/2018

A Prefeitura Municipal de Colorado, Estado do Paraná, por intermédio da Secretaria Municipal de Educação e pela Comissão Organizadora do Processo Seletivo Público Simplificado instituída pela Portaria nº 408/2018 de 20 de Dezembro de 2018 nos termos da Lei Municipal nº 2108/2005, alterada pela Lei 2595/2013, de 13 de dezembro de 2013, regulamentada pelo Decreto nº 001 de 09 de janeiro de 2014, e considerando:

- I - O dever constitucional do Município em ofertar escolaridade básica à população;
- II - A necessidade de suprir vagas nos Estabelecimentos de Ensino Municipal com professores regentes, em caráter excepcional e temporário, na forma do art. 37, IX, da Constituição Federal;
- III - A urgência e necessidade de contratar professor substituto para preenchimento de vagas temporárias, justificando-se a urgência pela necessidade de manter a regularidade na ofertada Educação Básica;
- IV - Que, se por tratar de serviço público essencial resolve;

**TORNAR PÚBLICO:**

O presente Edital que estabelece instruções especiais de acordo com o artigo 37, inciso IX, da Constituição Federal, destinadas à realização de Processo Seletivo Público Simplificado para contratação de professores de Língua Moderna Inglês de Ensino Fundamental - fase I , para atender demanda.

**1 - DAS DIPOSIÇÕES INICIAIS**

**1.1** - O Processo Seletivo Público Simplificado, de que trata este Edital é destinado a selecionar profissionais aptos a serem convocados para atuar nos Estabelecimentos da Rede Municipal de Ensino.

**1.2** - As aulas serão disponibilizadas para contratação nos termos desse Edital, como forma de suprimento de professores efetivos adotados pela Secretaria de Educação, definidas com legislação específica.

**1.3** - O presente Processo Seletivo Simplificado constituirá em Análise de Títulos e Tempo de Serviço comprovado.

**1.4.** - O Processo Seletivo Simplificado destina-se a atender a necessidade do serviço público, por tempo determinado, na substituição dos docentes efetivos do Município de Colorado – PR, quando de seus afastamentos legais conforme previsto no Estatuto Municipal e do Servidor e atendimento a programas sociais conforme a disposições da Lei 2108/2005, alterada pela Lei 2595/2013 e Decreto nº 001 de 09 de janeiro de 2014.

**1.5** - Este processo seletivo destina-se a contratação de professores de Língua Moderna Inglês para atender o Ensino Fundamental I e Educação Infantil IV e V.

**1.6** - O processo será executado pelo seguinte cronograma:

<b>DATA</b>	<b>ATIVIDADE</b>
06/01/2019	Publicação de Edital
24 - 25 e 28/01/2019	Período de Inscrições
30/01/2019	Publicação da Classificação dos Inscritos
31/01/ e 01/02/2019	Período de Recurso contra a Classificação dos Inscritos
03/02/2019	Publicação da Homologação da Classificação Final.

## **1.7 – 2 - DO REGIME JURÍDICO**

**2.1** - A contratação ocorrerá Regime Especial, com fundamento no art. 37, IX, da Constituição Federal, na Lei Municipal nº 2108/2005, alterada pela Lei 2595/2013 de 13 de setembro de 2013 e Decreto nº 3783, de 08 de janeiro de 2014,

**2.2** - O prazo de validade do contrato tem prazo de 1 (um) ano, podendo ser prorrogado por mais 1 (um) ano.

**2.3** - A contratação será de jornada de 20 horas, para Ensino Fundamental I, Educação Infantil IV e V com remuneração equivalente ao **Classe A, Nível1** da Tabela do Magistério Municipal (Tabela de Vencimento: professor – 20 horas) vigente à época da contratação

**2.4** - Para contratação das modalidades Ensino Fundamental I e Educação Infantil IV e V, seguirá a lista de classificação o qual o candidato deverá submeter-se à vaga disponível para o momento. A recusa deste termo acarretará em desclassificação.

## **3 - DAS INSCRIÇÕES**

**3.1** - As inscrições serão realizadas entre os dias 24/01; 25/01 e 28/01/2019 na Secretaria Municipal de Educação situada à Rua Ceará, 935, Centro, das 08h (oito horas) às 11h (onze horas )

**3.2.** - Antes de efetuar a inscrição, o candidato deverá tomar conhecimento no disposto neste Edital e certifica-se de que preenche todos os requisitos exigidos.

**3.3** - A inscrição implicará no conhecimento e aceitação das normas e condições estabelecidas neste Edital pelo candidato, em relação às quais não poderão alegar qualquer desconhecimento.

**3.4** - Não será cobrada taxa de inscrição.

#### **4 - DOS REQUISITOS NECESSÁRIOS:**

**4.1** - São requisitos para inscrições:

a) Ser brasileiro nato, naturalizado ou estar em processo de naturalização;

b) Ter idade de 18 (dezoito) anos;

c) Ter cumprido as obrigações e encargos militares;

d) Estar regular com as obrigações eleitorais;

**4.2** - Escolaridade: é requisito básico para inscrição a apresentação de certificado que comprove escolaridade relativa ao cargo estabelecido, como exposto na tabela abaixo:

<b>CARGO PRETENDIDO</b>	<b>ESCOLARIDADE</b>	<b>COMPETÊNCIAS EXIGIDAS</b>
Professor do Ensino Fundamental I, Educação Infantil IV e V.	Professor com Ensino Superior em Letras ou Magistério com curso técnico em Língua Estrangeira Moderna Inglês .	Histórico Escolar devidamente reconhecido pela Instituição de Ensino, Faculdade ou Universidade, Diploma de Graduação, Certificado do curso técnico em Língua Estrangeira Moderna Inglês .

#### **5 - PROCEDIMENTO PARA INSCRIÇÃO**

**5.1** - Juntamente com a ficha de inscrição devidamente preenchida, o candidato deverá entregar os seguintes documentos em anexos:

a) Cédula de identidade;

b) Cadastro de pessoa física (CPF);

c) Títulos que o candidato possuir (Ensino Médio, Graduação, Pós-Graduação e documento que comprove o Tempo de Serviço).

d) Comprovante de voto da última eleição.

**5.2** - A inscrição será formalizada mediante a entrega dos documentos necessários.

**5.3** - A inscrição do candidato implicará integralmente na aceitação das condições estabelecidas neste Edital e nas instruções específicas, das quais não poderá alegar desconhecimento.

**5.4** - A qualquer tempo poder-se-á se anular a inscrição, prova ou nomeação do candidato, desde que verificada falsidade de declarações de documentos contidos no ato da inscrição.

**5.5** - Será permitida a inscrição por procuração, com firma reconhecida, através de instrumento público que deverá ser apresentado em via original e única, para cada candidato (neste caso, a procuração ficará retida e anexa à ficha de inscrição).

**5.6** - O candidato e o respectivo procurador respondem, civis e criminalmente, pelas informações prestadas na ficha de inscrição.

**5.7** - Ao candidato fica atribuída total responsabilidade pelas informações prestadas fornecidas no preenchimento da ficha de inscrição.

**5.8** - O candidato que assumir a vaga do Processo Seletivo 2019 e posteriormente desistir da vaga, serão submetido a penalização de 20 pontos no processo seletivo subsequente da educação.

## **6 - DO PROCESSO SELETIVO**

**6.1** - O Processo Seletivo será dividido em duas etapas:

a) 1ª. Etapa – homologação das inscrições (eliminatório);

b) 2ª. Etapa – Prova de Títulos (classificatório).

## **7 - DOS CRITÉRIOS DE PONTUAÇÃO**

**7.1** - A pontuação por escolaridade terá limite de **80 (oitenta) pontos**.

**7.2** - O tempo de serviço terá limite de **20 (vinte) pontos**. Serão considerados 2 (dois) pontos por semestre trabalhado, até o limite de 5 anos.

**7.3** - O comprovante de tempo de serviço deverá ser apresentado por meio de declaração expedida pela instituição.

**7.4** - Para contagem de tempo de serviço será considerado o período de 01/01/2013 à 01/01/2019 .

**7.4.1** - O tempo utilizado para aposentadoria até a data de início do benefício constante no documento não será admitido para pontuação neste Processo Seletivo Simplificado.

**7.5** - Somente serão aceitos cursos completos e concluídos.

**7.6** - O histórico escolar servirá de documento comprobatório de conclusão de curso, caso o diploma esteja em processo de liberação.

**7.7** - Documentos emitidos em língua estrangeira deverão apresentar tradução da própria instituição ou, se for o caso, de tradutor juramentado, em conformidade, com a legislação.

**7.8** - O tempo de serviço deve ser informado em anos, meses e dias.

**7.9** - Tempo de serviço em Projetos, Programas e Estágios de Aprendizagem não é considerado tempo de docência e não pode ser informado.

**7.10** - Quando utilizada a Carteira de Trabalho e Previdência Social – CTPS deverá ser acompanhada de fotocópia das páginas de identificação do trabalhador e do Contrato de Trabalho.

## **8 - PROVA E TÍTULOS**

**8.1** - Os títulos marcados como requisito obrigatório para o cargo, entregues no ato da inscrição serão avaliados pela Comissão Organizadora do Processo Seletivo e terão caráter eliminatório.

### **8.2 - ESCOLARIDADE**

**8.2.1**- Para efeito de Prova de Títulos, ser-lhe-ão atribuídos os seguinte valores:

a) Licenciatura Plena na área educação **50 (cinquenta pontos)**.

b) Magistério com curso técnico em Língua Moderna Inglês **40 (cinquenta pontos)**.

c) Título de Doutorado, Mestrado ou Pós-Graduação na disciplina ou área/concentração ou áreas afins (Diploma de Curso do Doutorado ou declaração de conclusão, válida até 1 (um) ano após a data de defesa da tese, acompanhada de histórico escolar) obtido em curso credenciado pelo Conselho Nacional de Educação, ou, quando estrangeiro devidamente revalidado, contando **10 (dez) pontos** por título, no máximo de **03 (três)**.

### **8.3 - TEMPO DE SERVIÇO**

**8.3.1**- Para a contagem do tempo de serviço será considerado o limite de 5 (cinco) anos (01/01/2013 à 01/01/2019 ), contando 20 (vinte) pontos, sendo considerado 4 (quatro)

pontos por cada ano de serviço prestado, as frações inferiores a 6 (seis) meses não serão desconsideradas na pontuação final do item Tempo de Serviço, a fração igual ou superior a 6 (seis) meses será convertida em ano completo para efeitos de contagem pelo Sistema PSS.

## **9 – DA CLASSIFICAÇÃO:**

9.1 – O candidato será classificado de acordo com sua titulação.

9.2 - Critério de desempate:

- a) O tempo de serviço como professor regente devidamente comprovado, servirá para critério de desempate;
- b) Idade;
- c) Números de filhos.

## **10 – PUBLICAÇÃO DE RESULTADOS**

**10.1** - A Classificação Final será publicada no dia 03/02/2019 no Edital da Secretaria Municipal de Educação e da Prefeitura Municipal de Colorado, no site da Prefeitura [www.colorado.pr.gov.br](http://www.colorado.pr.gov.br) e no site do Jornal o Regional [www.oregionaljornal.com.br](http://www.oregionaljornal.com.br) e no Jornal Impresso de Circulação local O REGIONAL.

## **11 – CHAMADA:**

**11.1** – Os candidatos classificados serão convocados à medida das necessidades da Secretaria Municipal de Educação de Colorado.

**11.2** – A contratação obedecerá ao resultado final devidamente homologado.

**11.3** – Será vedada nova atribuição ao docente classificado através do processo seletivo que declinar, por qualquer motivo, de classes e/ ou aulas no momento da atribuição, exceto quando todos os docentes classificados na função já tenham sido atendidos.

**11.4** – O candidato convocado para contratação temporária que não comparecer no prazo vigente do instrumento da convocação e não apresentar documentos comprobatórios necessários para a contratação será excluído do cadastro.

**11.5** – Os candidatos habilitados serão, a critério de Administração Pública Municipal, contratados temporariamente, conforme ditames da Legislação vigente, notadamente quanto a jornada e carga horário de trabalho.

**11.6** – O candidato classificado e convocado pela Administração Municipal deverá apresentar ATESTADO DE SAÚDE, expedido por médico, registrado no CONSELHO REGIONAL DE MEDICINA DO PARANÁ, considerando-o apto para o exercício da função, objeto da contratação.

**11.7** – Este Processo Seletivo não gera obrigatoriedade para a Prefeitura Municipal de Colorado, de aproveitar todos os classificados. A classificação gera apenas para o candidato o direito à prioridade na contratação temporária.

## **12 – DA ATRIBUIÇÃO**

**12.1** - Desenvolvimento das atividades inerentes a Língua Moderna Inglês do Ensino Fundamental I e Educação Infantil.

12.1.1 – O professor terá todo o apoio pedagógico necessário, para tanto este será avaliado continuamente, pois o possível baixo rendimento implicará em desligamento de suas funções.

12.1.1.1 – O desligamento dará por meio das seguintes ações:

1º Ata de advertência feita pela diretora e pedagoga da escola.

2º Ata de advertência feita pela diretora e pedagoga da escola.

3º Ata de advertência feita pela diretora e pedagoga da escola e encaminhada à Secretaria de Educação, aos cuidados da Secretária de Educação, que procederá de acordo com este edital, desligando a mesma de suas funções.

## **13 – DAS DISPOSIÇÕES GERAIS:**

**13.1** – É de competência da Secretaria Municipal de Educação de Colorado a atribuição de substituição temporária para determinada Unidade de Ensino.

13.2 – Após a efetivação não será anexado nenhum documento no prontuário do candidato.

13.3 – Não será fornecido qualquer documento comprobatório de classificação no Processo Seletivo, valendo para esse fim a classificada publicada.

13.4 - Os candidatos irão interpor recursos no prazo de 02 (dois) dias, contados a partir da data da divulgação das classificações no setor de Protocolo da Secretaria Municipal de

Educação, sendo uma via do candidato e uma via da Prefeitura \_ Comissão Organizadora do Processo Seletivo.

13.5 – Não se reconhecerá o pedido de revisão desprovido de fundamentação.

13.6 – Somente será apreciado o recurso interposto no prazo previsto com a indicação do nome do processo seletivo, nome do candidato, número de inscrição, cargo concorrendo, a devida fundamentação devidamente assinado.

13.7 – O recurso interposto fora do respectivo prazo não será aceito, sendo contato para tanto a data da postagem da correspondência.

13.8 – O candidato obriga-se a manter atualizado seu endereço junto a Secretaria Municipal de Educação durante o período de validade do Processo Seletivo.

13.9 – A inexatidão das afirmativas contidas em documentos apresentados, ainda que verificadas posteriormente, eliminará o candidato do Processo Seletivo, anulando-se os atos decorrentes da inscrição.

13.10 – A Prefeitura Municipal de Colorado é facultada a eliminação parcial ou total do Processo Seletivo, antes de sua homologação, se constatada irregularidade substancial insanável.

13.11 – O prazo de validade do presente Processo Seletivo Simplificado será até 19 de dezembro de 2019, podendo ser prorrogado por mais 01 (um) ano.

13.12 – Os contratos decorrentes do Processo de Seleção Pública Simplificado poderão ser prorrogados antes de seu vencimento, pelo prazo de um ano, desde que haja a devida justificativa da Secretaria Municipal de Educação.

13.13 - Os casos omissos serão resolvidos por uma Comissão Especial da Secretaria Municipal de Educação designada para esse fim.

Colorado, 04 de Janeiro de 2019.

SONIA MARIA DE FREITAS  
Secretária de Educação, Cultura e Esportes

ALESSANDRA VIEIRA DA SILVA  
Presidente da Comissão